

**Az Angyali-szigeti Civilek Egyesülete
ALAPSZABÁLYA**

Egységes szerkezetbe foglalva a 2021.07.10. napján kelt módosításokkal.

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Angyali-szigeti Civilek Egyesülete
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Angyali Civilek
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: (*ha van*)
4. Az egyesület székhelye: 2300 Ráckeve, Angyali-sziget 33.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.angyalicivilek.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Ráckeve, Angyali-sziget fejlesztése különös tekintettel a közösségépítésre, infrastrukturális fejlesztésre, környezettudatosság növelésére, valamint a kulturális oktatásra, sporttevékenységre és a külső kapcsolatok kiépítésére.
2. Az egyesület közhasznú tevékenysége:
 - A környezettudatos életmód és ökológikus szemlélet hazai és külföldi gyakorlatainak megismerése és népszerűsítése révén javaslatokat fogalmaz meg a szigetet és a térséget érintő fejlesztési tervekkel és szándékokkal kapcsolatban. Ezzel is hozzájárulva a ráckevei Angyali-sziget és térsége természeti kincseinek megóvásához és gyarapításához és ezáltal ahhoz is, hogy a jövőben a természeti értékeinket óvó célok mentén kerüljenek megvalósításra a különféle, szigetet érintő fejlesztések
 - Érvényesítjük azokat a szolgáltatásbeli minimumokat, amelyek a szigeti tulajdonosok megnövekedett számát és szükségleteit figyelembe véve a lakhatáshoz szükségesnek tekinthetőek (ivóvíz, internet és egyéb szolgáltatások bevezetése stb.). Valamint az alapvető közszolgáltatásokat kiegészítő szervezéseket kezdeményezünk a szigeten (teljes körű lomtalanítás, szemétszedési akciók stb.), tagok számára kölcsönözhető eszközök megvásárlásával közös(ségi) tulajdont hoz létre (pl. ágdaráló, kézikocsi stb.)
 - A helyi közösség aktív részvételével megfogalmazzuk és a szélesebb közösséget érintő ügyekben képviseljük az ingatlantulajdonosi érdekeket. Továbbá folyamatos tartjuk a kapcsolatot és rendszeres egyeztünk Ráckeve – és szükség esetén további - város önkormányzatával, polgármesteri hivatalával a szigetet érintő tervekről, a rendelkezésre álló források releváns felhasználásáról
 - A helyi nyilvánosság szervezése pl. vitafórumok és közösségi beszélgetések kezdeményezése révén erősítjük a közösségi ügyek, közéleti témák iránti érdeklődést és támogatjuk azok intézésében az egyén részvételét is
 - További fontos feladatunknak tartjuk, a nyilvánosság kereteinek bővítése révén az egyesület tagjainak és a sziget szélesebb közösségének tájékoztatását a szigetet érintő ügyekben, elsősorban saját honlapján, illetve szórólapok, plakátok útján. Valamint azt is, hogy kidolgozzuk és ajánlásként határozzuk meg a közösségi normákat, együttélési szabályokat, szükség esetén szankciókat az Angyali-szigeti ingatlantulajdonosok és vendégeik számára, elősegítjük ezen normák és szabályok,

- valamint a területre érvényes rendelkezések betartását
- Községi programokat és sporteseményeket szervezésünk a sziget kulturális életének színesítésére, a környezettudatos szemléletet különféle ismeretterjesztő előadásokon, beszélgetéseken népszerűsítjük és a közösségi élet megerősödését segítjük azzal, hogy az ahhoz szükséges infrastrukturális háttér létrejöttét mi is aktívan támogatjuk (pl. közösségi tér a szigeten)
 - Partneri együttműködést alakítunk ki a helyi önkormányzattal, szolgáltatókkal és hatóságokkal és keressük a kapcsolódást térségi és más hasonló közösségekhez a kölcsönös tanulás, tapasztalatcsere és összefogás érdekében (pl. testvérszigeti és egyéb partnerségek)

2.1 Az egyesület céljainak elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	javaslatokat fogalmaz meg a szigetet és a térséget érintő fejlesztési tervekkel és szándékokkal kapcsolatban	Az épített környezet alakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)
2.	lakhatáshoz szükséges szolgáltatásbeli minimum, az alapvető közszolgáltatásokhoz való hozzáférés érvényesítése és fejlesztése	<p>Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztasága, rovar- és rágcsálóirtás)</p> <p>A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés</p> <p>Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás</p> <p>A közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 4. 5.</p> <p>1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2)</p> <p>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.</p> <p>1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű</p>

		A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek	szervek feladat- és hatásköreiről 21. § 1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről 2. § (2) c)
3.	érdekegyeztetés, érdekképviselés, érdekvédelem és jogérvényesítés a szigeti közélet ügyeivel kapcsolatban	A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képvisellete; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) a)-k) 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)
4.	közösségi – kulturális, szabadidős – sportprogramok valamint ismeretterjesztő események szervezése a környezettudatos szemlélet erősítéséért	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése;	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

	<p>sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása</p> <p>A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása</p>	<p>2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)</p> <p>1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)</p>
--	--	--

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 12.000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület Rendes tagja lehet az a természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és akinek van kötődése az Angyali-szigethez.
2. Az egyesület Pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesület céljaival, alapszabályával egyetért és azt anyagilag vagy más módon támogatja.

A tagok javaslatára a közgyűlés a Tiszteletbeli tag címet adományozhatja az arra érdemesnek tartott személynek, amely kinevezés a jelölt elfogadó nyilatkozatával lép érvényre.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés

azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, illetve ha a rá vonatkozó kötelezettségeket tartósan elmulasztja.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

A Pártoló és Tiszteletbeli tagokra a VIII. és IX. pontban leírtak érvényesek, azzal a különbséggel, hogy nem szavazhatnak a közgyűlésen, nem választhatók tisztségekre és nincs meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségük sem.

X. Az egyesület szervei és működési rendje

1. **Határozatok és nyilvánosság**
 - a./ A közgyűlésről, az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülések időpontját, helyét, határozatait, az elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevő tagok felsorolását
 - b./ Az elnök gondoskodik a szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.
 - c./ A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban.
 - d./ A szervezet működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közzéteszi időszaki kiadványaiban (hírlevél) és internetes felületein tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott elnökségi üléseken elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Az egyesület szervei a Közgyűlésnek felelősséggel tartoznak.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, más egyesülettel történő egyesülésének és szétválásának elhatározása; döntés a vagyon hova fordításáról;
 - c) a vezető tisztségviselők és a tiszteletbeli elnök megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés meghatározása, elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az Elnökség éves beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – megtárgyalása, elfogadása;

- f) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt **1 napon belüli** időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul vagy ha a napirend kiegészítését kérő tag az egyesületi tagok 10 %-nak jóváhagyását igazolható módon megszerezte.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 - e./ a Bíróság elrendeli
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz vagyis, ha azon a szavazásra jogosultak 50%-a + 1 fő megjelent. A határozatképtelenség miatt legkésőbb 1 napon belüli időpontra újra összehívott ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a

napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) az elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevő tagok felsorolását
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában, így személyi kérdésekben is – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület minimum 3, legfeljebb 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 2 év határozott időtartamra, valamint az elnökség pontos létszámát az adott 2 éves időszakra szintén a közgyűlés határozza meg, és amely létszám az adott 2

éves időszak alatt állandó.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Boda Kitti
anyja születési neve: Monori Ágnes,
lakóhelye: 2654 Romhány, Batthyány út 55.

Az elnökség tagjai:

Balázs Krisztina anyja születési neve: **Szilas Éva**
lakóhelye: **1188 Budapest, Bocskai u. 38/a**

Bunda Péter
anyja születési neve: Károlyi Julianna
lakóhelye: 6000 Kecskemét, Kocsis Pál u. 32.

Nagy Sándor Péter
anyja születési neve: Kovács Erzsébet
lakóhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 55. 2/1

Molnár Imre Géza
anyja születési neve: Schröder Melinda
lakóhelye: 1203 Budapest, János u. 45-49. 6/39.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

A munkáltatói jogok gyakorlását – vezető tisztségviselők esetében is – az elnöke látja el, kivéve ha ő maga a munkavállaló, ebben az esetben az elnökség egy másik kijelölt tagjához kerülnek a munkáltatói jogok. A bankszámla felett az elnök és az elnökség valamely másik tagja együttesen rendelkezik.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - c./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az éves költségvetés megtárgyalása, elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - e./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - f./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i./ a tagság nyilvántartása;
 - j./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m./ a tag felvételéről való döntés.
 - n./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint fele jelen van. Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, úgy kizárólag egyhangúlag hozható határozat"

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

11. Az Egyesület tartozásaiért és kötelezettségvállalásaiért az egyesületi vagyonnal felel. A tagok saját vagyonaikkal nem felelnek, csak az Egyesület Közgyűlése által meghatározott tagdíjat kötelesek az Egyesületnek megfizetni.

Tiszteletbeli elnök

Tiszteletbeli elnökké az Egyesület Közgyűlése azt a személyt választja, aki kiemelkedő tevékenységével és szakmai tekintélyével az Egyesület céljainak elérését tudja szolgálni, amely kinevezés a jelölt elfogadó nyilatkozatával lép érvényre.

XI. Az Egyesület Gazdálkodása

Az Egyesület bevételei az alábbi forrásokból származnak:

- tagdíjak,
- magán és jogi személyek felajánlásai,
- pályázati támogatások,
- működési bevételek,
- egyéb bevételek.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez

A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

Az Egyesület éves tevékenységének összefoglalóját és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület honlapján hozza nyilvánosságra.

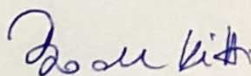
XII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Tagjegyzék

Kelt: Ráckeve, 2021.07.10.



.....
Boda Kitti
elnök

Tanú 1

Név: CSIK BARNABÁS

Cím: 1164 BUDAPEST GERTTENE U. 5. PISZ.

Aláírás: *CSIK BARNABÁS*

Tanú 2

Név:

Cím:

Aláírás: